

# MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

## UMOWA SPRZEDAŻY nr ...

zawarta w Warszawie, w dniu ..... pomiędzy / albo zawarta w Warszawie, w dniu wskazanym w § 8 ust. 6 pomiędzy<sup>1)</sup>:

**Skarbem Państwa – Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej /Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej** z siedzibą w Warszawie (00-926), ul. Wspólna 2/4, NIP: 526 289 51 99, **zwanym dalej „Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Panią/Pana ..... działającą/-ego na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „...”** z siedzibą w ..... (należy wpisać adres siedziby spółki wpisany do KRS), **zwaną dalej „Wykonawcą”**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział ..... pod numerem KRS ....., posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): ..... o kapitale zakładowym ..... zł<sup>2)</sup>, wpłaconym w całości/w części/w wysokości ..... zł<sup>3)</sup> – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, aktualnym na dzień podpisania umowy, reprezentowaną przez Panią/Pana .....<sup>4)</sup> (należy wpisać reprezentację wynikającą z KRS) lub reprezentowaną przez Panią/Pana ..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., stanowiącego załącznik nr 2a do umowy<sup>5)</sup>.

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ..... (należy wpisać adres przedsiębiorcy wpisany do CEiDG), posiadającą/-ym numer identyfikacji podatkowej (NIP): ..... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną/-ym przez Panią/Pana ..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2a do umowy<sup>6)</sup>.

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:*

**Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”**, o numerze PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ...,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

### § 1.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

### § 2.

1. Przedmiot umowy, zwany dalej „zamówieniem”, obejmuje sukcesywną sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu na adres 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4 środków czystości (art. chemicznych) i artykułów higienicznych zgodnie ze Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr

<sup>1)</sup> Do zastosowania jeden z zapisów zgodnie z wybraną formą zawarcia umowy.

<sup>2)</sup> Wysokość kapitału zakładowego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej, sp. z o.o., oraz spółki akcyjnej.

<sup>3)</sup> Wysokość kapitału wpłaconego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej oraz spółki akcyjnej.

<sup>4)</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba pełniąca funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

<sup>5)</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>6)</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

- 3 do umowy oraz z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy, zwanych dalej „materiałami”.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
  3. W przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużeniu okresu trwania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejne 10 miesięcy licząc od daty zakończenia umowy, o której mowa w ust. 2.
  4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę zamówienia objętego zleceniem w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.
  5. Zlecenia złożone do godziny 15:00 będą traktowane jako złożone w danym dniu, natomiast zlecenie złożone po godzinie 15:00 będzie uznawane jako złożone następnego dnia roboczego (za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy).
  6. W razie wątpliwości uznaje się, że Wykonawca otrzymał zlecenie w dniu, w którym zostało ono wysłane przez Zamawiającego na adres email wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2.
  7. Dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, nienoszące znamion użytkowania.
  8. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności (w tym czasowej dostępności) określonego materiału, dopuszcza się możliwość zmiany i zastąpienia go innym materiałem, z zachowaniem jego ceny. Materiał zastępujący musi mieć cechy fizyczne i właściwości nie gorsze od materiału zastępowanego. Zmiana musi być spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy i wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny).
  9. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności (w tym czasowej dostępności) określonej gramatury/pojemności/rozmiaru opakowania danego materiału dopuszcza się możliwość zastąpienia go takimi samymi materiałami o mniejszej gramaturze/pojemności/rozmiarze opakowania. W tym przypadku gramatura/pojemność/rozmiar opakowania materiału zastępowanego musi odpowiadać wielokrotności gramatury/pojemności/rozmiarowi opakowania materiałów zastępujących. Dopuszcza się zmniejszenie gramatury/pojemności/rozmiaru opakowania materiału, o ile w ślad za zmianą gramatury/pojemności/rozmiaru opakowania nastąpi proporcjonalna zmiana ceny jednostkowej. Zmiana musi być spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy i wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny).
  10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu propozycje zmian wraz z uzasadnieniami, o których mowa w ust. 8 i 9, za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresów i na adresy email wskazane w § 6 ust. 1. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
  11. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa materiałów do siedziby Zamawiającego przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie oraz wniesienie przedmiotu dostawy przez pracowników Wykonawcy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania materiałów w opakowaniach zapakowanych fabrycznie.
  13. Wykonawca dostarczy materiały z dłuższym niż 12 miesięcy terminem trwałości, chyba że producent przewiduje terminy trwałości krótsze lub równe 12 miesięcy. W przypadku materiałów z terminami trwałości krótszymi lub równymi 12 miesięcy, Strony uzgodnią minimalne terminy trwałości na etapie realizacji umowy. Bieg terminu trwałości rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu odbioru materiałów będących przedmiotem dostawy.
  14. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmiany zamawianych ilości materiałów w stosunku do tych ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia

stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

15. Zamawiający zastrzega sobie w uzgodnieniu z Wykonawcą prawo do zakupu materiałów niewyszczególnionych w załączniku nr 3 i 4 na warunkach określonych w umowie. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nowych pozycji asortymentowych będą nie wyższe niż bieżące średnie ceny rynkowe oszacowane przez Zamawiającego na podstawie cen pozyskanych z trzech sklepów internetowych (średnia arytmetyczna). Modyfikacje w zakresie asortymentu nie powodujące zmiany ogólnego charakteru umowy i wzrostu wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw materiałów w godzinach 10.00 – 14.00.
17. W szczególnych przypadkach Zamawiający może zlecić dostawę w innych godzinach niż wskazane w ust. 16. W takim przypadku nie ma zastosowania kara umowna z § 5 ust. 5.

### § 3.

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie do kwoty..... zł brutto (słownie: ... 00/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane zlecenie obliczane będzie każdorazowo po cenach jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy oraz liczby rzeczywiście dostarczonych materiałów, a w przypadku materiałów niewymienionych w załączniku nr 4 na podstawie wyceny brutto danego materiału przekazanej przez Wykonawcę z zastrzeżeniem § 2 ust 15.
3. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z rzeczywiście zrealizowanych zleceń i nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia, określonego w ust 1.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie z ust. 1.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu i ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wniesienia zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
6. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy o numerze .../rachunki bankowe o numerach....., w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest protokół z realizacji zamówienia sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 4 po każdorazowym wykonaniu zlecenia.
7. Fakturę VAT należy wystawić i przysłać za pośrednictwem Krajowego System e-Faktur, dalej „KSeF”, z zastrzeżeniem ust. 8. Każda wystawiona w KSeF faktura VAT powinna dodatkowo zawierać co najmniej numer umowy, w związku z którą została wystawiona oraz umieszczanie na wystawianych w KSeF fakturach nazwy Biuro Administracyjne w zakładce „podmiot inny”.
8. Wykonawca może doręczyć Zamawiającemu Fakturę VAT lub rachunek:
  - a) na adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Biuro Administracyjne, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, lub
  - b) w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy: ..... na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mfi.gov.pl.
  - c) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres: PeF Zamawiającego: NIP – 526 289 51 99);

tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

9. Zmiana adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 8 pkt b następuje poprzez pisemne lub elektroniczne (kwalifikowany podpis elektroniczny) zawiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 1.

5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
7. Niezależnie od postanowień umowy, jeżeli w kolejnych latach budżetowych, następującym po roku, w którym zawarto umowę. Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania zamówienia do dnia wypowiedzenia umowy. Pozostałe postanowienia umowne stosuje się odpowiednio.

#### § 4.

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia zrealizowania przez Wykonawcę zlecenia (dostawy) lub od dnia upływu terminu realizacji zlecenia w przypadku braku dostawy, Zamawiający sporządzi w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) protokół z jego realizacji zwany dalej „protokołem” i przedstawi go Wykonawcy do podpisu. Wykonawca podpisze protokół w tej samej formie co Zamawiający. Wzór protokołu określa załącznik nr 5 do umowy.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego: o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zlecenia, w tym o braku albo o istnieniu wad produktów oraz ewentualnie o naliczonych karach umownych wraz z oświadczeniem Zamawiającego o ich potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy
  - 3) podpisy Stron.
3. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach nr 3 i 4 do umowy.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze, w celu:
  - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad materiałów, poprzez dostarczenie materiałów wolnych od wad w miejsce wadliwych, lub
  - 2) dostarczenia materiałów, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie, a Wykonawca zobowiązuje się ww. zobowiązania wykonać, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia końcowego protokołu bez zastrzeżeń. Nie stosuje się zapisów § 5 ust. 1 w przypadku usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z treścią zgłoszonych zastrzeżeń.
5. W razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie niezrealizowanej części zlecenia i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 3 albo do czasu prawidłowego wykonania umowy naliczać karę za zwłokę, o której mowa w § 5 ust. 1.
6. Do ponownego odbioru postanowienia ust. 1, 2 i 7 stosuje się odpowiednio.
7. Strony uzgadniają, że w razie niepodpisania przez Wykonawcę protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

#### § 5.

1. Za każdy dzień zwłoki w realizacji zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto danego zlecenia.
2. Kary umownej o której mowa w ust. 1 nie nalicza się za okres wskazany w § 4 ust. 1 i 4.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, o którym mowa w § 4 ust. 5, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za ten rodzaj materiałów, których wadliwości nie usunął lub których w tym terminie nie dostarczył oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia częściowego brutto przewidzianego za ten rodzaj materiałów, których wadliwości nie usunął lub których w tym terminie nie dostarczył.
4. Za każde naruszenie zasady poufności, o której mowa w § 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia w przypadku realizacji dostawy w godzinach innych niż wskazane w § 2 ust. 16, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 17. Nie nalicza się ww. kary umownej, jeżeli Wykonawca udowodni, że dostawa została zrealizowana w godzinach innych niż wskazane w § 2 ust. 16 w wyniku czynników niezależnych od Wykonawcy np. awarii pojazdu, działania siły wyższej, zakłóceń w ruchu, blokady ulic, wypadku. Dostawa w innych godzinach niż wskazane w § 2 ust. 16 wymaga zgody Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Wraz z naliczeniem kary umownej z tego tytułu wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z innych tytułów.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, a gdy potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

#### **§ 6.**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do podpisywania protokołu, o którym mowa w § 4, upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Pani/Pan ..... tel....., e- mail.....;
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan ..... tel....., e- mail..... .
2. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne lub elektroniczne (kwalifikowany podpis elektroniczny) powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 1.

#### **§ 7.**

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako Informacje Poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystywania wyłącznie w celu wykonania umowy Informacji Poufnych, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom i podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Strona ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane Informacje Poufne, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zobowiązuje się, aby jej pracownicy i podwykonawcy utrzymywali poufny status Informacji Poufnych.

3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych Informacji Poufnych:
  - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
  - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
  - 3) które są powszechnie znane;
  - 4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
  - 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie umowy;
  - 6) które dotyczą faktu zawarcia umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Stron oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji;
  - 7) które dotyczą faktu zawarcia umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
4. W przypadku nałożenia na Stronę obowiązku ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych drugiej Strony, Strona ta nie później niż w terminie 3 dni roboczych zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przez Stronę zobowiązania do zachowania poufności Strona ta niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę.

## § 8.

1. Zmiana treści umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), przy czym w przypadku formy pisemnej Strony zobowiązują się do dokonywania doręczeń za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku korespondencji, o której mowa w ust. 2, pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: ....., e-mail: ... .
4. W przypadku korespondencji, o której mowa w ust. 2, pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ....., e-mail: ... .
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w ... jednobrzmiących egzemplarzach: ... dla Wykonawcy, ... dla Zamawiającego./albo: Umowa została zawarta w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dniem zawarcia umowy jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze Stron<sup>7)</sup>.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1: dokumenty właściwe do reprezentacji Zamawiającego;
  - 2) załącznik nr 2 (i załącznik nr 2a)<sup>8)</sup>: dokumenty dot. reprezentacji właściwe dla Wykonawcy;
  - 3) załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy;
  - 5) załącznik nr 5: Wzór protokołu z realizacji zlecenia .

<sup>7)</sup> Do zastosowania jeden z zapisów zgodnie z wybraną formą zawarcia umowy.

<sup>8)</sup> Vide: przyp. nr 5 i 6.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

### **Klauzula obowiązku informacyjnego**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie (00-926), ul. Wspólna 2/4, tel.: 22 250 01 30.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@mfi.pr.gov.pl](mailto:iod@mfi.pr.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z *zawarciem i realizacją umowy* i w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych – przy czym mając na uwadze podstawę prawną i cel przetwarzania wskazane w ust. 3, administrator może nie być w stanie spełnić żądań wynikających z praw określonych w niniejszym ustępie.

## PROTOKÓŁ Z REALIZACJI ZLECENIA

sporządzony w Warszawie, dnia ..... r.

przez

1. .... - przedstawiciel Zamawiającego;

2. .... - przedstawiciel Wykonawcy

do Zlecenia z dnia ..... wysłanego w dniu..... o godz. ....

dotyczy umowy nr: .....

Po dokonaniu odbioru materiałów pod względem ilościowym oraz jakościowym stwierdza się brak istnienia wad oraz opóźnień w realizacji zlecenia/następujące zastrzeżenia<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Podpisy:

.....

.....

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

Data i podpis Przedstawiciela Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić lub usunąć